

Від первинної профспілкової організації

Голова профкому Григор

Павленко Тетяна Анатоліївна

«04» січня 2021 року

Від роботодавця



Схвалені на зборах трудового колективу «30» грудня 2020 року

Протокол № 2

**Зміни і доповнення до колективного договору
між роботодавцем та профспілковим комітетом
комунального закладу «Харківська спеціальна школа №2»
Харківської обласної ради
на 2017-2020 роки**

Зміни і доповнення до колективного договору
між роботодавцем та профспілковим комітетом
комунального закладу «Харківська спеціальна школа №2»
Харківської обласної ради
на 2017-2020 роки

I. Преамбулу до колективного договору викласти у такій редакції:

Колективний договір між роботодавцем та первинною профспілковою організацією комунального закладу «Харківської спеціальної школи № 2» Харківської обласної ради на 2017-2020 роки укладений відповідно до Конституції України, Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавства України про освіту, інших нормативно-правових актів України, положень Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України, Регіональної угоди між Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та Харківською обласною організацією Профспілки працівників освіти і науки України з метою забезпечення соціального захисту найманих працівників та осіб, що навчаються, і перебувають у сфері дії Сторін, що підписали колективний договір, включає зобов'язання Сторін, спрямовані на створення умов для підвищення ефективності роботи закладу освіти, реалізації професійних, трудових і соціально-економічних прав та гарантій працівників, осіб, що навчаються.

II. В розділі «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ»

1.1. Сторони колективного договору викласти у такій редакції:

- керівник комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 2» Харківської обласної ради в особі директора;

- первинна профспілкова організація комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 2» Харківської обласної ради (далі КЗ «ХСШ № 2») в особі голови профспілкового комітету, який відповідно до ст.247 КЗпП України, ст. 37 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» представляє інтереси працівників закладу в галузі освіти праці, побуту, культури і захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси.

II. В розділі «Створення умов для розвитку освіти»

і надалі вираз «адміністрація зобов'язується» замінити на вираз «роботодавець зобов'язується»

III. В розділі «Трудові правовідносини»:
в підрозділі «Нормування і оплата праці»

п. 3.4.1.16 викласти у такій редакції: «Забезпечити виплату доплат, надбавок, додаткової оплати праці працівникам закладу згідно додатку № 3»

п. 3.4.3.8. викласти у такій редакції: «Здійснювати преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам, стимулювати творчу працю і педагогічне новаторство відповідно до затвердженого Положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників КЗ «ХСШ № 2» в межах фонду оплати праці (додаток № 5).

п. 3.4.3.10 викласти у такій редакції: Сприяти наданню щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам згідно Положення про виплату щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків згідно ст. 57 Закону України «Про освіту» у повному обсязі (додаток № 6).

В підрозділі «Охорона праці та здоров'я»

п. 3.5.1.1. викласти у такій редакції: «Забезпечувати виконання вимог щодо організації роботи з охорони праці, передбачених Законом України «Про охорону праці» та наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 року № 1669».

п. 3.5.1.9. викласти у такій редакції: «Забезпечити працюючих у шкідливих і важких умовах, підтверджених за результатами атестації робочого місця, відповідними пільгами і компенсаціями (додаткові відпустки) (додаток № 7)».

п. 3.5.1.10. викласти у такій редакції: «Вживати заходів щодо надання спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, миючих та знешкоджувальних засобів (із зазначенням переліків професій, робота за якими надає право на отримання засобів, конкретних обсягів та термінів видачі засобів) (додаток №8, додаток № 9)».

п. 3.5.1.11. викласти в такій редакції: «Надавати щорічні додаткові відпустки за роботу в умовах підвищеного нервово-емоційного та інтелектуального навантаження та особливі умови праці відповідно до діючого законодавства (додаток № 10). Здійснювати доплати за роботу з дезінфікуючими засобами та прибирання туалетів згідно діючого законодавства (додаток № 11)».

п. 3.5.6.1. викласти у такій редакції: Здійснювати контроль:
- за виконанням заходів щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників навчально-виховного процесу відповідно до Закону

України «Про охорону праці», інших нормативно-правових актів з охорони праці; (додаток № 12).

- за реалізацією комплексних заходів з охорони праці, передбачених колективним договором, за безпечною експлуатацією будівлі і споруд, якістю проведення технічної інвентаризації, планового попереджувального ремонту

IV. В розділі «Правовий та соціальний захист»

п. 4.3.2. викласти у такій редакції: «Надавати всім категоріям працівників, включаючи педагогічних, матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, в сумі до одного посадового окладу на рік (матеріальна допомога на поховання зазначеним вище розміром не обмежується), преміювати відповідно до їхнього особистого внеску до загальних результатів роботи в межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисах, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298(зі змінами)

VI. В розділі «Прикінцеві положення»

п. 6.1.1. викласти у такій редакції: «Контроль за ходом виконання колективного договору здійснюється не менше двох разів на рік спільною комісією, сформованою Сторонами, які уклали договір (додаток № 13). Інформація про хід її виконання доводиться до працюючих».

Зміни та доповнення до Колективного договору підписано у трьох примірниках.

За дорученням трудового колективу

В.о. директора

М.П. *



Голова профкому

Лесю

Дата підписання 30.12 2020 р.

ДОВІДКА

При укладанні змін та доповнень до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом навчального закладу «Харківська спеціальна школа № 2» Харківської обласної ради сторони розбіжностей не мали.

В.о.директора

А. Данилюк Т.А.

Голова ПК

Лесю Гавленко Т.А.

Додаток № 3

до п. 3.4.1.16 змін і доповнень до
колективного договору
«З» «ХСШ № 2» на 2017-2021р.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому  Тетяна ПАВЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. директора  Тетяна ДАНИЛЬЧЕНКО

ПЕРЕЛІК

професій та посад, яким надаються доплати і надбавки, додаткова
оплата праці

№ п/п	Професія, посада	Доплата	За які види робіт
1.	Прибиральниця службових приміщень	10%	За роботу з дезінфікуючими розчинами, прибирання туалетів згідно Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти зі змінами (наказ МОН від 15.04.93 № 102 зі змінами)
2.	Сторож	40%	За роботу в нічний час згідно Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти зі змінами (наказ МОН від 15.04.93 № 102 зі змінами)
3.	Підсобний робітник	12%	За роботи, пов'язані з розчиненням, обтинанням м'яса, риби, нарізанням і чищенням цибулі, обсмалюванням птиці згідно атестації робочих місць
4.	Машиніст з прання білизни	8% 10%	За роботи, пов'язані з пранням, сушінням і прасуванням спецодягу, білизни згідно атестації робочих місць За роботу з дезінфікуючими розчинами згідно Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти зі змінами (наказ МОН від 15.04.93 № 102 зі змінами)
5.	Шеф – кухар	12%	За результатами атестації робочих місць
6.	кухар	12%	За результатами атестації робочих місць
	Водій	10%	За класність згідно Інструкції про порядок обчислення заробітної

			<i>плати працівників освіти зі змінами (наказ МОН від 15.04.93 № 102 зі змінами)</i>
7.	Педагогічні працівники	25%	За тип закладу згідно <i>Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти зі змінами (наказ МОН від 15.04.93 № 102 зі змінами)</i>
8.	Помічник вихователя	25%	За тип закладу згідно <i>Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти зі змінами (наказ МОН від 15.04.93 № 102 зі змінами)</i>
	Лікар	15%	За тип закладу згідно <i>Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти зі змінами (наказ МОН від 15.04.93 № 102 зі змінами)</i>
	Медична сестра	15%	За тип закладу згідно <i>Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти зі змінами (наказ МОН від 15.04.93 № 102 зі змінами)</i>
	Завідувач бібліотекою	15%	За тип закладу згідно <i>Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти зі змінами (наказ МОН від 15.04.93 № 102 зі змінами)</i>

Виконавець головний бухгалтер


Путєвська



Додаток № 6
до п. 3.4.3.10 змін і доповнень до колективного
договору КЗ «ХСШ № 2» на 2017-2021р.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому  Тетяна ПАВЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЄ
в.о. директора  Тетяна ДАНИЛЬЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
про виплату щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам
комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 2»
Харківської обласної ради

УХВАЛЕНО
на зборах трудового колективу
комунального закладу
«Харківська спеціальна школа №2»
Харківської обласної ради

від 30.12.20 № 2

1. Загальні положення.

1.1. Дане Положення розроблене на підставі ст. 57 Закону України «Про освіту» та Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 р. № 898 та переліку посад педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 року № 963.

1.2. Положення поширюється на педагогічних працівників комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 2» Харківської обласної ради, крім тих, які працюють у закладі за сумісництвом.

2. Порядок надання щорічної грошової винагороди

2.1. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається за умови відпрацювання одного навчального року:

- директору на підставі наказу директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації;
- заступникам директора на підставі наказу директора навчального закладу;
- педагогічним працівникам – на підставі наказу директора навчального закладу.

2.2. Розмір щорічної грошової винагороди встановлюється директором закладу за погодженням з профспілковим комітетом і не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень в межах установленого фонду оплати праці.

2.3. Щорічна грошова винагорода надається за умови відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни.

3. Педагогічні працівники можуть бути позбавлені винагороди.

3.1. Зменшення розміру щорічної грошової винагороди повністю або частково може бути при наявності серйозних виробничих недоліків:

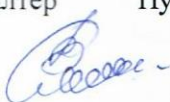
- випадки травмування дітей під час освітнього процесу - до 100% посадового окладу;
- безвідповідальне ставлення до залучення дітей до відвідування навчального закладу - до 30% посадового окладу;
- порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу – до 50% посадового окладу;
- порушення своїх посадових обов'язків - до 100% посадового окладу.

3.2. Якщо до педагогічного працівника застосовувалось дисциплінарне стягнення, то протягом терміну дії стягнення щорічна грошова винагорода не нараховується.

4. Заключні положення

У випадку зміни даного Положення або його відміни роботодавець завчасно попереджує педагогічних працівників освітнього закладу відповідно до чинного законодавства.

Виконавець головний бухгалтер Путєвська



Додаток № 8

до п. 5.5.1. М.Р. доповнення до колективного договору № 2/ХСШ № 2» на 2017-2021р.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому  Тетяна ПАВЛЕНКОв.о. директора  Тетяна ДАНИЛЬЧЕНКО

Перелік

професій і посад працівників, які отримують безкоштовно
 спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту

(згідно «Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці», затверджених наказом Мінсоцполітики від 29.11.2018 № 1804)

№ з/п	Найменування посад (код за ДК)	Найменування спецодягу, спецвзуття, а також засоби індивідуального захисту	Кількість	Строк носіння (місяців)	№ наказу, п/н професії
1.	Прибиральник службових приміщень (9132)	Халат бавовняний Рукавички гумові	2 4	12 1	№ 194, п/н 107
2.	Двірник (9162)	Рукавички бавовняні Куртка бавовняна	2 2	12 12	№ 194, п/н 95
3.	Кастелянка (9132)	Халат бавовняний Фартух Косинка	2 1 1	12 12 12	№ 194, п/н100
4.	Підсобний робітник (9322)	Халат бавовняний Фартух Косинка або ковпак Рукавички гумові	1 1 1 4	4 4 4 1	№ 165 п/н 16
5.	Шеф-кухар (5122)	куртка біла бавовняна фартух білий бавовняний брюки світлі (для жінок – спідниця світла) бавовняні ковпак білий бавовняний або косинка біла бавовняна рукавиці бавовняні рушник тапочки чи туфлі або взуття з текстилю на неслизькій підшві	3 2 1 1 1 1 1	4 4 4 4 4 4 6	№165 п/н 12
6.	Кухар (5122)	куртка біла бавовняна брюки світлі (для жінок – спідниця світла) фартух білий бавовняний ковпак білий бавовняний або косинка біла бавовняна рукавиці бавовняні рушник тапочки чи туфлі або	3 2 2 2 2 1 1	4 4 4 4 4 4 6	№165 п/н 12

		взуття з текстилю на неслизькій			
7.	Лікар (2221.2)	Халат бавовняний	2	9	№165
		Шапочка або косинка	2	9	п/н 1
		Рушник	2	12	
8.	Сестра медична (3231)	Халат бавовняний	2	9	№165
		Косинка або шапочка	2	9	п/н 1
		Рукавички гумові	4	1	
		Рушник	1	12	
9.	Помічник вихователя (5131)	Халат бавовняний	2	12	№165
		Косинка або шапочка	1	12	п/н 1
		Рукавички гумові	4	1	
		Рушник	1	12	
10.	Вихователь (2332)	Халат бавовняний	1	12	№165
		Рушник	1	12	п/н 1
11	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівлі (7129)	Халат бавовняний	1	12	№1389
		Рукавички бавовняні	2	12	п/н 98
12	Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни) (8264)	Халат х/б,	2	12	№ 165
		чоботи гумові,	1	12	п/н 16
		рукавиці гумові	4	1	

Виконавець інженер з охорони праці  ТІТОВА

Додаток № 13

до п. 6.1.1. змін і доповнень до
колективного договору КЗ «ХСШ № 2»
на 2017-2021р.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому  Тетяна ПАВЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. директора  Тетяна ДАНИЛЬЧЕНКО

**Склад спільної комісії
роботодавця та профспілкового комітету для ведення
колективних переговорів та здійснення контролю за
виконанням колективного договору та змін і доповнень до нього**

з боку роботодавця КЗ «ХСШ №2»:

- Мочаліна Алевтина Олександрівна – заступник директора з навчально-виховної роботи
- Путєвська Валентина Володимирівна, головний бухгалтер
- Хардікова Лідія Миколаївна - каселянка

з боку профспілкового комітету КЗ «ХСШ №2»:

- Павленко Тетяна Анатоліївна, учитель початкових класів, голова профкому КЗ «ХСШ №2»
- Куксін Володимир Миколайович, учитель, голова комісії з охорони праці профкому
- Білих Наталя Леонидівна, зав. бібліотекою, член профкому



У змінах і доповненнях до
колективного договору КЗ
«ХСШ №2» прошнуровано
та пронумеровано

88 лас
17/06/2017
аркушів



Від директора
Т. Данильченко